



ŠKOLNÍ ŘÁD

Organizace: Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace

se sídlem: Kavalcova 814/1, Bruntál, 79201

IČO: 00601322

Interní číslo dokumentu; Spisový znak; Skartační znak	PD01.00 ; A5
Vypracoval:	Ing. Jan Meca
Schválil:	Školská rada; 31.8.2017
Podpis ředitele školy:	
Datum vydání:	1. 9. 2017
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

ČÁST A – ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál, Kavalcova 1, vychází z § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v plném znění, dále z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání, svobodu myšlení a náboženství,
 - b) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace násilí, projevy šikany, rasizmu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
 - c) být chráněn před jakýmkoliv duševním, tělesným násilím, urážením a zneužíváním,
 - d) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj,
 - e) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům,
 - f) žák, zletilý žák, zákonný zástupce žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - g) žáci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která souvisejí s výchovou a vzděláváním na Střední průmyslové škole a Obchodní akademii, Bruntál, s tímto vyjádřením se mohou obracet na učitele, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
 - h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - j) na speciální péči v rámci možnosti školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
 - k) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
 - l) využívat možnost výpůjček ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem,
 - m) využívat lokální počítačovou síť Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál za podmínek stanovených školním řádem,



- n) stravovat se ve školní jídelně,
 - o) na řádné prošetření všech přestupků proti školnímu řádu.
- 2) Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků mají právo:
- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která souvisejí s výchovou a vzděláváním na Střední průmyslové škole a Obchodní akademii, Bruntál. S tímto vyjádřením se mohou obracet na učitele, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
 - b) informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů těmito způsoby:
 - i) po předchozí domluvě, informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, jak bylo předem dohodnuto,
 - ii) prostřednictvím webových stránek školy a systému Bakaláři,
 - iii) v rámci konzultačních hodin,
 - iv) vydáním vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období,
 - v) nebo jinou formou po ověření totožnosti (rovněž osoby plnící vyživovací povinnost),
 - c) účastnit se třídních schůzek (obvykle v termínech listopad, duben), kde učitelé poskytnou rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků,
 - d) být bezprostředně informováni o udělených výchovných opatřeních,
 - e) být voleni do školské rady.

Článek 2

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci mají povinnost:
- a) seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni prokazatelným způsobem,
 - b) řádně a včas docházet do školy, do vyučovacích hodin a hodin praktického vyučování podle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat; žák musí být ve třídě nebo na pracovišti nejpozději 5 minut před první vyučovací hodinou, potřebné věci musí mít připraveny na lavici, nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) podrobit se testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě podezření na přítomnost omamné psychotropní látky pomocí zkoušky ze slin, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky,
 - e) udržovat čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a jejím okolí, ukládat odpad na místech k tomu určených,
 - f) chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven,
 - g) ve škole, v jídelně a na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu, při komunikaci nepoužívat vulgarity,
 - h) hlásit neprodleně každý úraz,
 - i) hlásit neprodleně ztrátu osobní věci, za ztrátu nahlášenou opožděně nepřebírá škola odpovědnost,
 - j) dodržovat autorská práva,
 - k) vstupovat do školy pomocí čipové karty,
 - l) v šatně odložit svrchní oblečení, v případě nepříznivého počasí se přezout do přezůvek, v šatně je zakázáno nechávat peníze, klíče a jiné cennosti,
 - m) dodržovat řád odborných učeben, laboratoří, školního hospodářství a dílen.
 - n) absolvovat souvislou praxi
- 2) Zletilí žáci jsou povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,



- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2) zákona 561/2004 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů:
 - i) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
 - ii) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - iii) dobrovolně mohou poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn,
 - iv) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - v) jméno, příjmení a adresu zákonných zástupců, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost,
- d) změny v těchto údajích oznamovat do 3 dnů.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby (učitele, výchovného poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2) zákona 561/2004 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Žákům je zakázáno:
 - a) manipulovat s termoregulačními ventily, hydranty a hasicími přístroji,
 - b) svévolně manipulovat s technickým zařízením učeben, zvláště pak s pracovní stanicí pedagoga (televizor, dataprojektor, počítač apod.),
 - c) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, která není předmětem vyučování,
 - d) v PC učebnách konzumovat potraviny a nealkoholické nápoje i během přestávek,
 - e) vnášet do školy a používat vlastní elektrické spotřebiče (vařiče, varné konvice, rádia apod.),
 - f) bez povolení vyučujícího, pedagogického pracovníka či zaměstnance školy fotografovat, pořizovat obrazové a zvukové záznamy, zveřejňovat hanlivé výroky vůči pedagogům a žákům na Internetu, je zakázána jakákoli forma kyberšikany. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu,
 - g) používat nelegální software,
 - h) navštěvovat jakékoli nevhodné internetové stránky (erotika, násilí, rasismus),
 - i) zasahovat bez souhlasu učitele do technického a programového vybavení výpočetní techniky,
 - j) přinášet do školy a na akce pořádané školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci, nebo předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech náramky, hodinky, piercing, náhrdelníky ...), přinášet do školy a na akce školy živá zvířata,
 - k) hrát hazardní hry, hrát o peníze a cenné věci,
 - l) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, chemikálie, omamné prostředky vč. drog),
 - m) kouřit (včetně elektronické cigarety) ve škole, v areálu školy a jejich součástech, na pozemcích školy a v jejich bezprostřední blízkosti,
 - n) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy,
 - o) používat v průběhu vyučovací hodiny prostředky mobilní komunikace (např. mobilní telefony),
 - p) neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy,
 - q) úmyslně či z nedbalosti poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit,
 - r) předávat a prodávat drogy,
 - s) jednat tak, aby způsobil psychickou nebo fyzickou újmu,
 - t) užívat drogy (podle zákona „o drogách.....“),
 - u) dopouštět se během vyučování trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti,



- v) svévolně opouštět budovu školy, školní dílny, pracoviště praxe v době vyučování.
- 1)
 - 2) Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu se všemi důsledky pro žáky Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál podle čl. IX.

Porušení zákazu v bodech f, g, l, n, q, r, s, u, t je neslučitelné se statutem žáka Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál a může být důvodem pro vyloučení ze studia.

Článek 3 Provozní pravidla škol

- 1) Budovy školy se otevírají v 7:00 hodin a uzavírají v 17:00 hodin. V pátek v 15:00 hodin.
- 2) Vyučování začíná nejdříve v 7:10 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 16:05 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 9, bez polední přestávky 7.
- 3) Časový rozvrh hodin a přestávek je přílohou č. 1 tohoto školního řádu.
- 4) Škola nevykonává dohled nad žáky, pokud se ve škole zdržují dříve než 15 minut před zahájením výuky nebo po skončení výuky dané rozvrhem. V době, kdy škola nekoná nad žáky dohled, mohou žáci pobývat ve škole jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění.
- 5) Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být povoleno vedením školy.
- 6) Prostory hřiště mohou být využívány za dozoru zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy a učitelů TV. Případný úraz nebo škoda na majetku vzniklá při akcích, které nejsou pořádány Střední průmyslovou školou a Obchodní akademií, Bruntál, není školním úrazem.
- 7) Vstup žáků do odborných učeben povoluje vyučující daného předmětu.
- 8) Pro ukládání vnesených věcí je místem určené šatní skříňka v šatnách. Skříňku přiděluje žákovi na začátku školního roku třídní učitel. Obsazování prázdných skříňek je nepřipustné. Neoprávněně obsazené skříňky budou vyklizeny školníkem. Za zamykání skříňky je odpovědný žák.
- 9) Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádných případech, musí být vždy hlášeny na sekretariátě školy.
- 10) Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby i cizí žáky.
- 11) Žáci vyřizují osobní a úřední záležitosti vždy prostřednictvím třídního učitele.
- 12) Úřední záležitosti v kanceláři školy se vyřizují jen v úředních hodinách.
- 13) Exkurze se řídí pokynem ředitele školy.
- 14) Žáci při exkurzích dodržují Školní řád, předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Článek 4 Povinnosti služby ve třídě

- 1) Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
- 2) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.
- 3) Služba zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává učební pomůcky podle pokynů učitele.
- 4) Po skončení výuky opouští učebnu jako poslední a zodpovídá za uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek kolem koše a v lavicích.
- 5) Oznamuje učiteli nepřítomné žáky.
- 6) Dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek.
- 7) Oznamuje zástupci ředitele školy nejpozději do 10 minut po zvonění, nedostaví-li se vyučující do vyučování.
- 8) Po skončení vyučování shromáždí zapomenuté věci.
- 9) Je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob.



- 10) Dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy.
- 11) Není-li přítomen ve škole žádný z žáků určených pro daný den jako služba, přebírá její povinnosti jeden z přítomných žáků, který měl službu v předchozím období.

Článek 5

Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

- 1) Žáci jsou povinni při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním vytvářet podmínky pro předcházení a vznik sociálně patologických jevů, jakékoliv formy diskriminace, násilí a nepřátelství.
- 2) Žák je povinen prokazatelně se zúčastnit školení BOZ na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor. (Zajišťují učitelé při prvním vstupu do místností.)
- 3) Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- 4) Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- 5) Žákům je zakázáno sedat na okenní parapety a vyklánět se z oken.

Článek 6

Používání výpočetní techniky žáky

- 1) Žáci využívají prostředky výpočetní techniky výhradně ke studijním účelům. Použití k jiným účelům je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
- 2) Žáci smí používat přenosná paměťová media pouze se souhlasem vyučujícího.
- 3) Žáci nesmí připojovat vlastní zařízení do pevných rozvodů počítačové sítě bez souhlasu vyučujícího
- 4) Žáci jsou povinni dodržovat veškerá licenční ujednání a zákonné předpisy vztahující se k softwaru, který používají ve škole, popřípadě ke kterému získali licenci od školy.
- 5) Žáci jsou povinni dodržovat řád učeben výpočetní techniky. S řádem učebny seznámí žáky vyučující prokazatelným způsobem v první vyučovací hodině. Žák potvrdí svým podpisem, že byl s řádem učebny seznámen.
- 6) Žáci mohou používat prostředky výpočetní techniky pouze podle daných pravidel. S pravidly jsou žáci seznámeni prokazatelným způsobem na začátku školního roku.
- 7) Používání prostředků výpočetní techniky jinak, než je uvedeno výše, bude posuzováno jako neoprávněné používání cizí věci s důsledky podle školního řádu.

Článek 7

Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

- 1) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování všech předmětů povinných, volitelných, které si zvolil a nepovinných, do kterých byl přijat.
- 2) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilého žáka osoba, která má vůči žákovi vyživovací povinnost, v odůvodněných případech se zletilý žák omlouvá sám v souladu se zákoníkem práce.
- 3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - a) na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné hodiny,
 - b) na 1 až 2 dny třídního učitele, případně jeho zástupce,
 - c) na 3 a více po sobě následujících dnů písemně ředitele školy.
- 4) Musí-li nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilý žák odejít ze školy během vyučování ze závažných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky vyučujícího dané hodiny před zahájením hodiny a současně oznámí odchod třídnímu učiteli či jeho zástupci. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se



vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka a konče jeho návratem, nejdéle však poslední hodinu toho dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování, pokračuje se podle odst. 9.

- 5) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat mimo vyučování.
- 6) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě, že tak neučiní, bude absence považována za neomluvenou. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování, postupuje třídní učitel podle § 68 odst. 2) a 3) zákona 561/2004 Sb.
- 7) Při neúčasti na vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech na vyučování, může třídní učitel vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti žáka úředním dokladem např. potvrzením ošetřujícího lékaře. V případě jakékoliv pochybnosti o oprávněnosti neúčasti na vyučování, je žák, nebo jeho zákonný zástupce, povinen na požádání třídním učitelem, prokázat oprávněnost neúčasti na vyučování (např. potvrzením lékaře nebo jiným úředním dokumentem).

Individuálně řeší absenci třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem při podezření na záškoláctví.

Za každé 3 pozdní příchody (s výjimkou objektivních událostí typu zpoždění dopravy) může třídní učitel udělit 1 neomluvenou hodinu.

- 8) Zletilí žáci jsou omluveni z neúčasti na vyučování z důvodů prokázaných (písemně doložených) důležitých překážek v práci - při mimořádném onemocnění s délkou trvání do 2 dnů mohou tuto neúčast na vyučování omluvit rodiče žáka nebo osoby, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost zápisem do omluvného listu. Přitom postupují podle 9.
- 9) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznamuje důvody nepřítomnosti:
 - a) písemně na adresu školy se jménem třídního učitele,
 - b) telefonicky přímo třídnímu učiteli nebo jeho zástupci,
 - c) elektronickou poštou na e-mail třídního učitele nebo jeho zástupce.
- 10) Oznámení důvodu nepřítomnosti nezprošťují žáka ani zákonného zástupce povinnosti potvrzení omluvy ve studijním průkazu v den návratu žáka do vyučování.
- 11) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu ošetřujícího lékaře.
- 12) Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných předmětů (např. uvolnění z tělesné výchovy) podle § 67 odst. 2) zákona 561/2004 Sb. povoluje ředitel na základě písemné žádosti předepsanou formou doloženou lékařským posudkem

Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena do rozvrhu jako první, začíná žákovi vyučování druhou vyučovací hodinou. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena jako poslední, končí žákovi vyučování po předchozí hodině.

- 13) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní apod.) uvolňuje žáky z výuky třídní učitel.

Článek 8

Chování žáka ve škole, při činnostech organizovaných školou a mimo školu

- 1) Žák jedná tak, aby nevedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky.
- 2) Žáci jsou povinni ve styku se zaměstnanci školy používat oslovení „pane, paní“ a označení pracovního zařazení, případně titulu (např. paní učitelko, pane inženýre, paní hospodářko apod.), zdravít dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravít povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu. Neplatí v laboratořích a dílnách, na školním hospodářství.
- 3) Žáci jsou povinni zajišťovat si své věci proti zcizení, nenesit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou, nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- 4) Žáci jsou povinni zacházet šetrně se svými věcmi, věcmi svých spolužáků, se zapůjčenými pomůckami, chránit je před poškozením a zcizením.



- 5) Dodržovat vyučovací dobu, během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího.
- 6) Pokud žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti škodu na školním zařízení je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen uhradit skutečnou škodu v plném rozsahu.
- 7) Žák je žákem Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Bruntál i mimo školu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin, a jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno své školy.

Článek 9

Výchovná a kázeňská opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.
- 3) Pochvaly a jiná ocenění:
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele školy
- 4) Opatření k posílení kázně žáků:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze studia
 - e) vyloučení ze studia
- 5) Pravidla pro udělování výchovných opatření
 - a) Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno:
 - i) za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.),
 - ii) opakované pozdní příchody za čtvrtletí (jeden až tři pozdní příchody), které nelze omluvit (dojíždění potvrzené v třídní knize, potvrzené zpoždění, návštěva lékaře, úřadu apod.), podvody při omlouvání absence (uvádění učitele v omyl, falšování razítek a podpisů apod.).
 - b) Důtka třídního učitele je žákovi udělována:
 - i) za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (hlavně za nižší počet hodin neomluvené absence, za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka),
 - ii) opakované pozdní příchody za čtvrtletí (tři až šest pozdních příchodů), které nelze omluvit (dojíždění potvrzené v třídní knize, potvrzené zpoždění, návštěva lékaře, úřadu apod.), podvody při omlouvání absence (uvádění učitele v omyl, falšování razítek a podpisů apod.).
 - iii) za neomluvenou absenci v rozmezí od 1 do 3 hodin.

Podle bodů a), b) ukládá výchovné opatření třídní učitel. Návrh na výchovné opatření může třídnímu učiteli podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

- c) Důtka ředitele školy je žákovi udělována:
 - i) za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu a ojedinělé porušení zákazů podle článku II,
 - ii) opakované pozdní příchody za čtvrtletí (sedm a více pozdních příchodů), které nelze omluvit (dojíždění potvrzené v třídní knize, potvrzené zpoždění, návštěva lékaře, úřadu apod.),
 - iii) za neomluvenou absenci v rozmezí od 4 do 10 hodin.

O výchovném opatření uvedeném v bodě c) rozhoduje ředitel školy. Návrh na výchovné opatření může řediteli školy podat kterýkoliv zaměstnanec školy.

- d) Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších



předpisů, nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. Ředitel podmíněně vylučuje žáka ze studia zpravidla:

- i) za neomluvenou absenci 11 a více hodin,
- ii) za závažné porušení povinností, které je důvodem pro vyloučení ze studia, jímž se považuje vždy prokázané porušení zákazů podle čl.II. odst. 4. v bodech f, g, l, n, q, r, s, u, t, dále pak hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- iii) žák, který opakuje ročník, může být vyloučen ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů, např. také § 22 odst. 1 písm. a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy,
- iv) žák může být vyloučen ze studia za protiprávní jednání v době vyučování ve škole, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež), dále pak za ohrožení zdraví a života spolužáků nebo pracovníkům školy násilným jednáním, příp. za vnesení zbraně do prostor školy.

O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může být ze studia vyloučen.

Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací a opakovaným hodnocením s klasifikací nedostatečný ve více než čtyřech předmětech.

ČÁST B – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Článek 11

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Zásady klasifikace:
 - a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací v souladu s §69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka.
 - c) Žák je vždy před zahájením klasifikace seznámen s kritérii pro dosažení jednotlivých stupňů klasifikace.
 - d) Základní zásadou klasifikace je předvídatelnost, žák musí být dopředu seznámen s jednotlivými kritérii pro klasifikaci vyučujícím. Zásada předvídatelnosti klasifikace se uplatní také při pololetní klasifikaci.

- 2) Stupně hodnocení a klasifikace:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu. Vyučující stanoví s ohledem na definici jednotlivých stupňů hodnocení kritéria pro jejich udělení tak, aby rámcově odpovídala procentuálnímu rozložení uvedenému v závorce:

- 1 – výborný (100% - 85%)
- 2 – chvalitebný (84% - 70%)
- 3 – dobrý (69% - 55%)
- 4 – dostatečný (54% - 40%)

5 – nedostatečný (39% - 0%)

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, volitelné a nepovinné.

3) Definice klasifikačních stupňů

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

4) Celkový prospěch žáka



- a) Zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
- b) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním; prospěl (a); neprospěl (a).
 - i) Žák prospěl s vyznamenáním - není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - ii) Žák prospěl - není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.
 - iii) Žák neprospěl - je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.
- 5) Chování žáka je hodnoceno stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

- 6) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (zkoušky písemné, didaktický test, krátké ústní zkoušení, praktické, grafické, pohybové),
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 vyučovací hodiny a více,
 - e) ročníkovými pracemi,
 - f) ústním zkoušením v trvání 10 min a více,
 - g) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - h) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických porad a zdravotnických služeb,
 - i) rozhovory se žákem.
- 7) Podrobnosti hodnocení
Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle čl. I odst. 1. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.
 - a) žák musí být hodnocen nejméně 2x za každé čtvrtletí,
 - b) učitel oznamuje žákovi při ústním zkoušení výsledek hodnocení ihned. Při písemném ověřování a individuální samostatné práci oznamuje výsledek nejpozději do 14 dnů,
 - c) v jednom dni může konat žák pouze jednu hodinovou písemnou práci. Počet krátkých testů není omezen,
 - d) učitel je povinen vést průběžnou evidenci hodnocení a aktualizovat v elektronické podobě, která umožňuje dálkový přístup žákům, zákonným zástupcům žáka, rodičům,
 - e) žáku musí být nejpozději 1 měsíc před klasifikační poradou známo, že na základě dosavadních výsledků by mohl být klasifikován ve vyučovacím předmětu stupněm nedostatečným,
 - f) do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech,
 - g) učitel zohledňuje důležitost jednotlivých hodnocení vahou v systému Bakaláři.
- 8) Klasifikace žáka
 - a) jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka učitel na konci příslušného pololetí (případně čtvrtletí) převede na klasifikaci podle odstavce 1,
 - b) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,



- c) klasifikační stupeň stanoví učitel předmětu na základě získaných podkladů a zásady předvídatelnosti, závěrečná klasifikace je vypočtena průměrem jednotlivých hodnocení se započtením vah, výsledná známka z předmětu, která bude žákovi udělena na vysvědčení, se určí prostým zaokrouhlením,
 - d) v předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy,
 - e) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, jeho aktivity a individuální zvláštnosti žáka, veškeré výše uvedené poznatky zohledňuje učitel průběžně hodnocením žáka a klasifikací,
 - f) při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu,
 - g) ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě (zápis ve studijním průkazu, porady, metodická sezení, elektronická třídní kniha),
 - h) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických poradách, mimořádných poradách a ve výchovné komisi,
 - i) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a elektronické evidence. Připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu.
- 9) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie apod.) a zdravotně postižených.
U žáků se specifickými poruchami učení a zdravotně postižených vychází z doporučení pedagogických poraden a speciálních poradenských center. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.
Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, povoluje ředitel na základě písemné žádosti předepsanou formou doloženou doporučením školského poradenského zařízení.

Článek 12

Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování

- 1) Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů. Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl. Ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září.
- 2) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů. Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných (i výběrových) předmětů ani nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, ani mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8., případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit
 - a) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí,
 - b) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4) Zkouška v náhradním termínu probíhá před zkušební komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen (ze závažných objektivních příčin):
 - a) dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel),



- b) nevykonali-li povinnou souvislou odbornou praxi v souladu se ŠVP daného oboru. Nevykoná-li žák povinnou souvislou odbornou praxi do konce srpna příslušného školního roku, nesplní tím podmínky pro postup do dalšího ročníku,
 - c) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů, k tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele,
 - d) při neúčasti žáka ve výuce, která dosáhne 30 % hodinové dotace v daném školním čtvrtletí, je žák upozorněn učitelem na to, že nemusí být hodnocen. Učitel daného předmětu rozhoduje, zda a jakou formou bude žák přezkoušen z daného předmětu,
- 5) Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:
- a) bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2. zákona č. 561/2004 sb. (např. z TEV),
 - c) opravnou zkoušku může konat žák, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce z důvodu odkladu klasifikace za druhé pololetí stupněm nedostatečný, nejpozději do 30. 9. přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání opravné zkoušky.
- 6) Opakování ročníku
- Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění. Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou: dlouhodobá omluvená absence z důvodů nemoci; závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka; výjimečné nezávládnutí jednoho nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia. Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č 13/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.
- 7) Neodevzdání povinných prací
- Neodevzdá-li žák ve stanoveném termínu předepsané práce pro dané pololetí je hodnocen známkou nedostatečnou. Neodevzdá-li předepsané práce pro 1. pololetí ani během 2. pololetí je z tohoto důvodu opět hodnocen známkou nedostatečnou.

Článek 13 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák:
- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem). Při komisionálním přezkoušení je složení komise následující 3 členové:
 - i) předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel
 - ii) zkoušející - učitel vyučující danému předmětu
 - iii) přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo příbuznéhoO výsledné známce při komisionální zkoušce rozhoduje komise hlasováním
 - b) Jestliže ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí komisionální přezkoušení žáka, termín stanoví bez zbytečného odkladu.
 - c) Koná-li opravnou zkoušku. Při opravných zkouškách je složení komise následující:



- i) předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- ii) zkoušející - učitel vyučující danému předmětu
- iii) přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo příbuzného

Členy komise jmenuje ředitel školy. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. O výsledné známce se hlasuje.

- 2) Při dodatečném hodnocení žáka podle § 69 odst. 5. a 6. zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny, se v plném znění uplatňují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb., v plném znění a vyhlášky č. 13/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
- 3) Dnem vydání tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád vydaný dne 16. března 2017.
- 4) S tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky vždy na začátku školního roku, tj. v první hodině nového školního roku.
- 5) Žák a zákonný zástupce je seznámen se školním řádem včetně jeho příloh a způsobem jeho uveřejnění. Tuto skutečnost stvrdí podpisem v Osobním dotazníku.
- 6) Rodiče a zákonní zástupci žáků nově přijatých do 1. ročníků budou seznámeni s tímto školním řádem na setkání rodičů v červnu, nejpozději však na první třídní schůzce.
- 7) Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád.
- 8) Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Nedílnou součástí školního řádu jsou také jeho přílohy

Ing. Jan Meca

ředitel organizace