



# ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE 2024

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace

tel: +420 555 559 711

e-mail: [info@spsoa.cz](mailto:info@spsoa.cz)

web: <http://www.spsoa.cz>

## Obsah:

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE ŠKOLY .....                                                                    | 3  |
| B) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA ORGANIZACE ZŘÍZENA .....                             | 7  |
| C) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE .....                                               | 12 |
| D) VÝSLEDKY KONTROL.....                                                                         | 21 |
| E) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 O ZAMĚSTNANOSTI ..                  | 22 |
| F) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB, O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K<br>INFORMACÍM ..... | 23 |



## A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE ŠKOLY

### Název dle zřizovací listiny

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace

### Adresa

Kavalcova 814/1, 792 01 Bruntál

### Kontaktní údaje

<http://www.spsoa.cz>

E-mail: [info@spsoa.cz](mailto:info@spsoa.cz)

Tel.: +420 555 559 711

Fax.: +420 555 559 720

Identifikátor datových schránek: 8edfci5

### Právní forma

Příspěvková organizace

### Identifikátor zařízení a identifikační číslo organizace

IZO: 600 016 170

IČO: 00 601 322

### Plátce DPH

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace je od dne 1. 7. 2013 plátcem DPH. DIČ: CZ 00601322

### Součásti školy

| Název součásti | Cílová kapacita | IZO         | Obec    |
|----------------|-----------------|-------------|---------|
| Střední škola  | 600             | 000 601 322 | Bruntál |
| Domov mládeže  | 120             | 102 856 656 | Bruntál |
| Školní jídelna | 650             | 102 868 450 | Bruntál |

### Datum poslední provedené aktualizace v rejstříku škol a školských zařízení

S účinností od 1. 9. 2018 č. j. MSK 154820/2017

### Zřizovatel školy

Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

IČ: 70 890 692

### Údaje o vedení školy

Ředitel organizace - ředitel je současně statutárním orgánem právnické osoby

Ing. Jan Meca (od 1. 8. 2016)

### Organizační struktura organizace platná od 1. 10. 2020

Organizační struktura je popsána v samostatné příloze. (Příloha č. 1)

## Domov mládeže

Domov mládeže slouží pro žáky všech středních škol na území města Bruntál. K 31. 12. 2024 je zde ubytováno 49 žáků (z toho 34 žáků naší školy, 13 žáků z SOŠ a 2 žákyně z gymnázia).

## Školní jídelna

Školní jídelna zajišťuje stravování pro dvě střední školy. Mimo naši školu poskytuje stravování Všeobecnému a sportovnímu gymnáziu, Bruntál.

## Adresa pro dálkový přístup

<http://www.spsoa.cz>

## Údaje o školské radě

Školská rada při Střední průmyslové škole, Bruntál, příspěvkové organizaci byla zřízena dne 1. září 2005 na základě zřizovací listiny ŠR/074/2005, která byla vydána na základě usnesení rady Moravskoslezského kraje č. 18/895 ze dne 13. července 2005. Na základě doplňku č. 1 zásad zřizování školských rad, který byl schválen usnesením rady kraje č. 89/5549 ze dne 20. 7. 2011 a nabyl účinnosti dnem 1. 9. 2011, má školská rada 6 členů, 2 členové jsou jmenováni zřizovatelem, dva členi byli zvoleni jako zástupci za pedagogický sbor a dva členi byli zvoleni za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky.

## Přehled oborů vzdělávání

Rozhodnutím č. j. MSMT-24270/2013 jsou ve školském rejstříku zapsány následující Obory vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy:

### Vyučované obory k 31. 12. 2023

#### **18-20-M/01 Informační technologie**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: Počítačová technika, Informační systémy

#### **23-45-M/01 Dopravní prostředky**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: Silniční doprava

#### **23-41-M/01 Strojírenství**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: CAD CAM technologie

#### **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: Obchodní akademie

#### **26-41-M/01 Elektrotechnika**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: Průmyslová komunikace

### Nevyučované obory

#### **26-41-M/01 Elektrotechnika**

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 4 roky 0 měsíců

Název ŠVP: Průmyslová komunikace



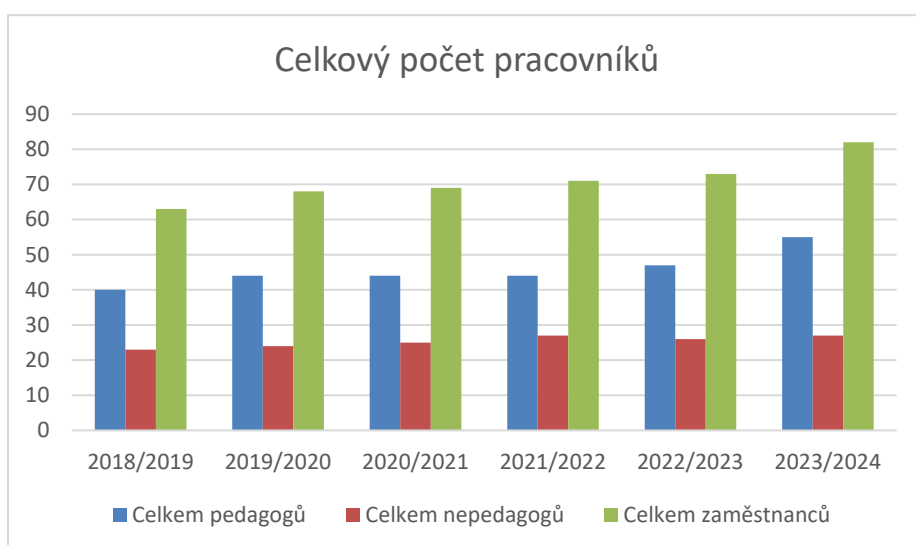
## Rámcový popis personálního zabezpečení školy

### Pracovníci příspěvkové organizace

Škola sdružuje tři školská zařízení a jejich činnost zabezpečují pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Škola je v současné době personálně konsolidovaná. Počet zaměstnanců a jejich rozložení odpovídá svěřeným úkolům.

#### Přehled počtu pracovníků

| Pracovníci za celou organizaci | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Celkem pedagogů                | 40        | 44        | 44        | 44        | 47        | 55        |
| Celkem nepedagogů              | 23        | 24        | 25        | 27        | 26        | 27        |
| Celkem zaměstnanců             | 63        | 68        | 69        | 71        | 73        | 82        |



#### Přehled počtu pracovníků za školské zařízení: Střední škola

| Pracovníci Střední školy          | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Celkem pedagogů                   | 38        | 41        | 41        | 42        | 44        | 55        |
| z toho částečný úvazek u pedagogů | 14        | 13        | 11        | 11        | 10        | 16        |
| z toho důchodový věk pedagogů     | 2         | 1         | 1         | 2         | 3         | 3         |
| z toho nekvalifikovaní pedagogové | 2         | 3         | 2         | 2         | 3         | 6         |
| z toho asistenti pedagoga         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Celkem nepedagogů                 | 11        | 12        | 16        | 16        | 15        | 15        |



**Přehled počtu pracovníků za školské zařízení: Domov mládeže**

| Pracovníci Domova mládeže         | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Celkem pedagogů – vychovatelé     | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| z toho částečný úvazek u pedagogů | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| z toho důchodový věk pedagogů     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| z toho nekvalifikovaní pedagogové | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Celkem nepedagogů                 | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |

**Přehled počtu pracovníků za školské zařízení: Jídelna**

| Pracovníci Školní jídelny | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Celkem nepedagogů         | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         | 9         |

**Vyhodnocení personálního zajištění provozu školy**

Škola se v současné době nachází po personální stránce v konsolidované situaci. Po optimalizaci školy v roce 2013 a následném počtu žáků lze předpokládat, že počet žáků školy se ustálí okolo 350 žáků. Personální situace je i vzhledem k změně financování regionálního školství konsolidovaná. Škola významnou část svých potřeb financuje z doplňkové činnosti a dalších zdrojů jako jsou projekty z mezinárodních zdrojů.





## B) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA ORGANIZACE ZŘÍZENÁ

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace je prioritně zřízena pro uskutečňování vzdělávání a výchovy žáků. Dále organizace plní úkoly ve vztahu zajištění služeb ubytování na domově mládeže a školního stravování. Ubytování žáků na domově mládeže škola zajišťuje pro všechny střední školy zřizované Moravskoslezským krajem na území města Bruntál. Škola dále zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance Všeobecného a sportovního gymnázia, Bruntál, příspěvkové organizace a žáky Střední odborné školy Bruntál, příspěvkové organizace, ubytované na domově mládeže.

### Výchovně vzdělávací činnost

Škola pravidelně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntále. Metodička se pravidelně zúčastňuje konzultací s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a vzdělávání v oblasti prevence. Pro studenty je připravován program prevence v oblasti návykových látek, bezpečného sexuálního chování, kyberšikany, předcházení šikaně a kriminalitě mládeže. Studenti jsou motivováni k bezplatnému dárčovství krve a sociálnímu chování, kdy pravidelně navštěvují domov pro seniory Pohoda v Bruntále a společně se účastní aktivit jako je například pečení perníků nebo cvičení.

### Doplňková činnost

Škola dále plní úkoly související s doplňkovou činností. Doplňková činnost a její rozvoj se významně podílí na hospodaření školy a přispívá k diverzifikaci zdrojů potřebných pro rozvoj školy. Fungující doplňková činnost se velmi pozitivně projevuje na ostatních činnostech školy, především schopnosti školy spolufinancovat vlastní podíl v projektech. Nejvýznamnější část zdrojů v doplňkové činnosti v roce 2024 byla činnost ve školní jídelně, pronájem tělocvičen, autobusová doprava, pronájem domova mládeže. Škola dále v rámci doplňkové činnosti zkvalitňuje služby poskytované ve školním bufetu, který současně slouží jako pracoviště praxe pro žáky Obchodní akademie. V rámci doplňkové činnosti jsou získávány zdroje i z činnosti školních dílen.

### Projektová činnost

Škola v roce 2024 se úspěšně dokončil projekt EduBox: Effective Education system of digital tools for VET in technical sectors (2021-1-CZ01-KA220-VET-000025673) s celkovým rozpočtem 324 036 EUR. Projekt byl financován ze zdrojů Evropské unie, respektive grantu Erasmus+. Koordinátorem projektu bylo Moravskoslezské inovační centrum (MSIC <https://ms-ic.cz/>), které se ve spolupráci se Střední průmyslovou školou a Obchodní akademií v Bruntále a Šolski center Nová Gorica ve Slovinsku (<http://www.scng.si/>) podílelo na tvorbě EduBoxů. V uvedeném období jsme vyvinuli několik Eduboxů, které pokrývají jak potřeby školy, tak potřeby partnerů. Projekt je velmi důležitý pro budování budoucího konsorcia škol, které škole umožní dlouhodobou mezinárodní spolupráci. Projekt byl zakončen závěrečnou konferencí konanou v Ostravě.

Dalším projektem, ve kterém pokračujeme v roce 2024 je projekt s názvem Moderní škola IV. (CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0014395) v částce 1 498 300,- Kč. V roce 2024 byl již naplno v realizaci projekt Moderní škola IV. V rámci tohoto projektu proběhla školení a vzdělávání pedagogů i nepedagogických pracovníků především v odborných oblastech. Z projektu škola přispívá na rozvoj inovativního vzdělávání žáků učebními pomůckami, finančním příspěvkem na realizaci odborných exkurzí a dalších aktivit jako rozvoj podnikavost, kreativity apod. Také je zde prostor pro vzájemnou spolupráci učitelů, v jejímž rámci si učitelé předávají zkušenosti a společně připravují výukové bloky. Tento projekt je financován z operačního programu OPVVV. Projekt je zaměřený na spolupráci školy se zaměstnavateli, na kariérové poradenství, ale také na stáže učitelů odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů v podnicích a firmách a přítomnost odborníka z praxe ve výuce.



Díky projektu „Maker, Media a Developer Lab“ (CZ.10.03.01/00/23\_007/0000156), který je realizován v letech 2024-2025, jsme zrekonstruovali tři učebny a vybavili je novým nábytkem a nejmodernějším vybavením v oblasti praktické výuky a informačních technologií. Laboratoř MakerLab, využívaná jako „Dílna“ pro fyzickou realizaci projektů a maturitních prací žáků, podpořila projektovou výuku a rozvoj manuální zručnosti studentů. Učebna MediaLab byla vybavena potřebnou výpočetní technikou pro střih a úpravu audiovizuálních záznamů. V učebně DeveloperLab jsme vytvořili zázemí pro žáky oboru Informační technologie zaměřené na vývoj počítačových her a aplikací pro virtuální a rozšířenou realitu. Tímto projektem jsme významně přispěli ke zlepšení výukového prostředí a podpořili rozvoj dovedností studentů v souladu s požadavky trhu práce

Škola je držitelem akreditace Erasmus+ v oblasti odborného vzdělávání a přípravy pro Program Erasmus+ na období 2021-2027. Udělení akreditace znamená, že SPŠ a OA za účelem svého dalšího rozvoje sestavila plán pro realizaci vysoce kvalitních mobilit pro své žáky i zaměstnance. Tento certifikát deklaruje strategický přístup školy k jejímu rozvoji a zájem o poskytování vysoce kvalitního vzdělávání. Mezinárodní projekty mobilit, tj. jednotlivé zahraniční aktivity jsou realizovány v dílčích projektech. V roce 2024 vycestovalo 10 žáků z 4. ročníků na dvoutýdenní odbornou praxi do španělské Barcelony, 2 žáci strávili tříměsíční odbornou praxi v irském Dublinu. Z řad učitelů absolvovali 2 zaměstnanci dvoutýdenní jazykový kurz na Maltě a v Irsku, celkem 4 zaměstnanci se zúčastnili aktivity stínování, a to ve Finsku a Slovinsku.

Projekt TECHNIKA BEZ HRANIC (CZ.11.3.119/0.0/0.0/17\_027/0001666) s celkovým rozpočtem 1 518 249 EUR a podílem školy ve výši 832 322 EUR byl ukončen v roce 2023 a nyní pokračuje v roce 2024 ve fázi udržitelnosti. Projekt byl financován z programu Interreg CZ-PL. Škola díky projektu získala novou laboratoř pro Průmysl 4.0 a zajistila tak vzdělání v této oblasti pro 180 žáků v ČR i v zahraničí. Projekt je svým rozsahem největším projektem v novodobé historii školy. Projekt byl ukončen na podzim roku 2023.

Ke konci roku 2023 jsme ukončili další z úspěšných projektů naší školy. Tentokrát šlo o projekt Síť školních podnikatelských inkubátorů (CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222) s celkovým rozpočtem 1 808 070,51 Kč. Projekt je financován z programu Interreg V-A CZ-PL. Hlavním příjemcem dotace je Město Bruntál. V roce 2024 probíhala udržitelnost projektu.

Výše zmíněné projekty jsou součástí projektové strategie s cílem posílit mezinárodní spolupráci a hledání nových akvizic v zemích EU. Rok 2024 byl velice úspěšný s realizací všech našich projektů. Škola bude i nadále pokračovat v získávání zkušeností a v navazování partnerství, která jsou velmi cenná a pro školu i studenty velmi prospěšná.

## Jednotlivé strategické úkoly za rok 2024

Naše škola je jedním ze zakladatelů UŠI (<http://unieskolinnovativnich.cz>). Nově vzniklá unie má za cíl pomoci školám přinášet inovace do vzdělávání. Jedním z cílů Asociace je prosazovat inovativních změn do legislativy školství ČR, které povedou ke zlepšení vzdělávání a vytvoření sdružení škol, které mají inovativní myšlení.

Během 2024 roku proběhly společné kempy pro žáky, např. Mediální Kemp v Plzni, aktivizační Kemp k inovacím ve škole v Bruntále, kemp pro učitele v Plzni. Zúčastnili jsme se také tiskové konference v Praze za účasti ministerstva. V rámci těchto aktivit bylo přínosné sdílení aktivit a dobré praxe mezi jednotlivými školami.

## Spolupráce s Moravskoslezskou Technologickou Akademií

V září 2022 vznikla Moravskoslezská Technologická Akademie (MTA), která má sídlo ve škole. Cílem této organizace je zásadně proměnit a pomoci přenášet inovace do středních odborných škol. V souladu se strategií kraje byl ředitel školy pověřen zajištěním této organizace. Ve spolupráci s MTA se zaměstnanci školy podílejí na vzniku nového vzdělávacího obsahu v oblasti automatizace, elektromobility, robotiky a strojirenství. V roce 2024 proběhlo mnoho přednášek a workshopů, které zaštiťovala pro žáky právě MTA. V tomto roce byly v prostorách školy vybudovány kanceláře a další zázemí pro fungování akademie.



## Spolupráce s Moravskoslezským inovačním centrem a Moravskoslezskou technologickou akademií

Škola je stále partnerem projektu Projekt EduBox. Koordinátorem tohoto projektu je právě Moravskoslezské inovační centrum, které společně s naší školou a Šolski center Nová Gorica ve Slovinsku se podílí na tvorbě EduBoxů. V roce 2022 vznikla Moravskoslezská technologická akademie, která má za cíl právě tyto EduBoxy pomáhat vytvářet a shromažďovat je v digitální knihovně. EduBoxy budou sloužit středním školám k rozvoji moderního odborného vzdělávání a podporovat tak podnikavost na středních školách. Navázaná spolupráce bude pokračovat i v dalších letech.

## Modernizace vybavení

Letošní rok byl ve znamení několika realizací. V roce 2024 byly vybudovány a vybaveny Media, Maker a Developer Lab. Zahájena byla také realizace fotovoltaické elektrárny. V rámci rekonstrukčních prací proběhla modernizace tříd CLS ve 4. patře, kompletní rekonstrukce kabinetu v 5. patře, včetně výměny nábytku, a pořízení školního signalizačního systému. Dále byl zrekonstruován vjezd do tělocvičny a nádvoří školy. Proběhlo zprovoznění VendPRO-BOX skříňkových automatů sloužící pro žáky a zaměstnance k vypůjčování IT techniky. Tyto investiční a rozvojové aktivity přispěly k modernizaci školních prostor a zlepšení materiálního vybavení. Mezi plánované projekty na příští kalendářní rok patří například školní firma kavárna a pražírna po značce SchoolCoffee, částečná obměna nábytku na internátu nebo rekonstrukce elektroinstalace ve školní jídelně.

## Exkurze žáků



V červnu 2024 se žáci třídy 3.E zúčastnili exkurze do Centra energetických a environmentálních technologií – Explorer (CEETe) v Ostravě. Během návštěvy si prohlédli laboratoře, moderní bateriové úložiště MICROGRID, vodíkovou infrastrukturu a obnovitelné zdroje energie. Součástí exkurze byla také ukázka nabíjecí infrastruktury a procesu aquaponie. Na závěr si žáci mohli prohlédnout a vyzkoušet elektromobily různých značek.

Žáci třídy 2.C se zúčastnili exkurze do strojírenské firmy ANAJ Czech ve Frýdlantu nad Ostravicí. Během návštěvy rodinné firmy se seznámili s výrobními procesy, přičemž největší pozornost vzbudil 3D tisk kovových materiálů.

## Zahraniční stáže žáků

Koncem roku 2024 se uskutečnily dvě významné aktivity v rámci projektu Erasmus+. Deset žáků čtvrtých ročníků absolvovalo dvoutýdenní odbornou stáž v Barceloně, kde pracovali ve firmách odpovídajících jejich oboru studia. Tato zkušenost jim umožnila získat praktické dovednosti, zlepšit jazykové schopnosti a poznat katalánskou kulturu.

## Job shadowing pedagogů

Kolegyně Michaela Húsková se zúčastnila job shadowingu ve Slovinsku na škole v Nové Gorici. Během této stáže měla možnost seznámit se s inovativními výukovými metodami a sdílet zkušenosti se zahraničními pedagogy. Tyto aktivity přispěly k profesnímu i osobnímu rozvoji účastníků a podpořily mezinárodní spolupráci školy. Stínování v Šolski center Nova Gorica bylo obohacující nejen z hlediska profesního rozvoje, ale také z pohledu navázání kontaktů s inspirativními pedagogy a odborníky z praxe.

V roce 2024 se zúčastnilo několik pedagogů školy odborného stínování ve Finsku v rámci programu Erasmus+. Tato stáž jim umožnila seznámit se s finským vzdělávacím systémem, sdílet osvědčené postupy s místními kolegy a nahlédnout do výuky technických předmětů a odborné přípravy. Získané poznatky přispějí k obohacení výukových metod na naší škole. Stáž byla financována z prostředků programu Erasmus+, který podporuje profesní rozvoj pedagogů a mezinárodní spolupráci.



### Rozšíření vozového parku školy

V roce 2024 byl vozový park školy rozšířen o nový vůz Dacia Sandero. Tento automobil slouží jako učební pomůcka pro žáky oborů Dopravní prostředky a Elektrotechnik v rámci výuky autoškoly. Studenti těchto oborů měli i nadále možnost získat řidičské oprávnění zcela zdarma.

### Tatra do škol

V roce 2024 se škola zapojila do projektu „Tatra do škol“, který svým rozsahem nemá v České republice obdoby. Vybraní žáci absolvovali odbornou týdenní stáž v Tatra Trucks Kopřivnice, kde byli seznámeni s historií a současnou výrobou nákladních vozidel Tatra. Během stáže prošli odborným školením zaměřeným na konstrukci podvozku, montáž a demontáž jednotlivých komponentů. Program byl zakončen testovacími jízdami na polygonu a návštěvou muzea Tatry.

V rámci projektu žáci pod dohledem učitelů a techniků z Tatry sestavují nákladní automobil Tatra Phoenix 4×4, který bude sloužit jako posypový vůz pro Technické služby Bruntál. Tento projekt přináší studentům cenné praktické zkušenosti a umožnil jim rozšířit znalosti v oblasti automobilového průmyslu.





## Propagace školy na veřejnosti

Ani rok 2024 nebyl výjimkou v propagační strategii z předchozích let s kampaní #bavseastuduj a dále s kampaní #3StředníBruntál spolu s městem Bruntál, SOŠ Bruntál a Gymnáziem Bruntál.

Z dlouhodobého hlediska se jeví spolupráce pozitivně. Rozvíjí potenciál studia na střední škole v Bruntále a pozitivní vliv na počty uchazečů na všech zmíněných školách. Dále rozvíjí také dobré vztahy mezi zaměstnanci a žáky jednotlivých školách. Postupné prohlubování spolupráce se dlouhodobě odrazí také na středoškolském klimatu ve městě. Bližší informace o spolupráci je možné získat na stránkách [www.3strednibruntal.cz](http://www.3strednibruntal.cz).

Další významnou akcí pro veřejnost byl veletrh zaměstnanosti Artifex. Akci pořádal Úřad práce v Bruntále ve spolupráci se středními školami a zaměstnavateli. Souběžně probíhal i den otevřených dveří.

## Pomoc školy při povodních

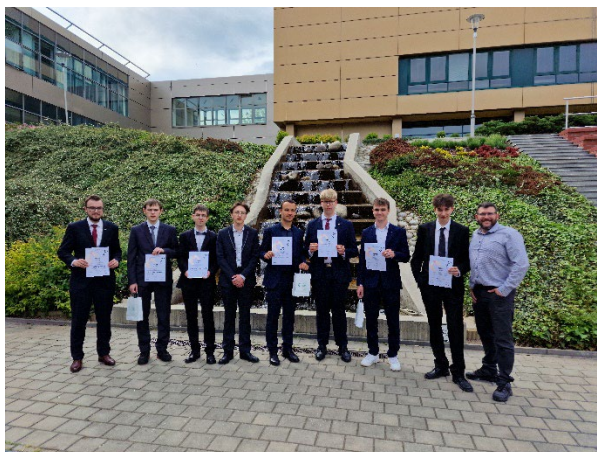
V září 2024 zasáhly povodně nedaleké oblasti, včetně obydlí našich spolužáků a kolegů. Škola se aktivně zapojila do pomoci postiženým oblastem a po dobu tří týdnů organizovala výjezdy školního autobusu, který rozvážel dobrovolníky do Krnova, Zátoru a Brantic.

Žáci maturitního ročníku oboru Obchodní akademie zorganizovali sbírku potravin a čisticích prostředků. Pomoc směřovala nejen k obyvatelům postižených obcí, ale také do Nemocnice Krnov a Střední školy průmyslové Krnov.

Tato nešťastná událost ukázala soudržnost a ochotu našich žáků i zaměstnanců pomáhat druhým.

## Úspěch žáků na SOČ

Dne 3.5. 2024 se v Ostravě konalo krajské kolo soutěže SOČ a v oboru Strojírenství se umístil na 1. místě Kamil Kaderka. Projekt byl obtížný svou obsáhlostí, ale i přesto to Kamil dokázal a získal spoustu nových zkušeností. Na 3. místě se umístil Adam Přecechtěl.







## C) ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

### 1. Výnosy v hlavní činnosti

#### Státní rozpočet

#### UZ33353 – přímé náklady na vzdělávání – kraje

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Prostředky na platy    | 33 090 154,00 Kč |
| Ostatní osobní náklady | 370 990,00 Kč    |
| Zákonné odvody         | 11 309 974,00 Kč |
| FKSP                   | 330 902,00 Kč    |
| Přímý ONIV             | 296 958,00 Kč    |

#### UZ 33088 – Účelový příspěvek na pořízení mobilních dig. technologií pro znevýhodněné žáky přísp. org. na rok 2024 128 000,00 Kč

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení ve výši 128 000,00 Kč.

#### Příspěvky a dotace MŠMT celkem:

Poskytnuto 45 526 978,00 Kč

Využito 45 526 978,00 Kč

#### Rozpočet zřizovatele

#### UZ 1 – provozní náklady 8 081 000,00 Kč

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení.

#### UZ 200 – Účelový příspěvek na energie 4 947 000,00 Kč

Poskytnutý příspěvek byl použit dle určení ve výši Kč 4 420 892,74, zbylá část ve výši Kč 526 107,26 byla vrácena zřizovateli.

#### UZ 205 – Na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku 2 733 000,00 Kč

Poskytnuté prostředky byly použity na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Dotace byla zcela vyčerpána.

#### UZ 900 – Účelový příspěvek na náklady související s poskytováním humanitární pomoci ukrajinským občanům v rámci akce „Pomoc Ukrajině v odvětví krizového řízení – příspěvkové organizace kraje” 240 600,00 Kč

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení

#### UZ 131 – Účelový příspěvek na řešení dopadů změny financování regionálního školství v oblasti ped. i neped. práce 423 000,00 Kč

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| - Prostředky na platy | 313 798,00 Kč |
| - Zákonné odvody      | 106 064,00 Kč |
| - FKSP                | 3 138,00 Kč   |

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení

#### UZ 131 – Účelový příspěvek na řešení dopadů změny financování regionálního školství v oblasti - vyšší administrativní zátěž při digitalizaci přijímacího řízení 134 800,00 Kč

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| - Prostředky na platy | 100 000,00 Kč |
| - Zákonné odvody      | 33 800,00 Kč  |
| - FKSP                | 1 000,00 Kč   |

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení



**UZ 137 – Účelové prostředky na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2024/2025 180 000,00 Kč**

Dotace byla vyčerpána a použita dle určení ve výši 49 800,00 Kč, zbylá část bude použita v roce 2025.

**UZ 206 – Účelový příspěvek na obnovu vybavení domova mládeže vč. drobných oprav údržby v rámci akce „Obnova movitého majetku škol a školských zařízení“ 2 000 000,00 Kč**

Dotace byla vyčerpána a použita dle určení ve výši Kč 68 023,25, zbylá část bude použita v roce 2025.

**UZ 206 – Účelové prostředky na podporu modernizace a rozvoje ICT v rámci akce „Modernizace ICT a metodická podpora v oblasti ICT – PO MSK“ 300 000,00 Kč**

Dotace byla zcela vyčerpána a použita dle určení.

**UZ 145 – Účelové prostředky na výdaje spojené se zapojením do programu DofE ve školním roce 2024/2025 15 000,00 Kč**

Dotace byla vyčerpána a použita dle určení ve výši 9 500,00 Kč, zbylá část bude použita v roce 2025.

**UZ 110117051 – Účelové prostředky na projekt OP INTERREG V-A Česká republika – Polsko na projekt „Technika bez hranic“ 163 178,57 Kč**

Prostředky byly vyčerpány a využity dle určení.

**UZ 110595113 – Účelové prostředky na projekt OP INTERREG V-A Česká republika – Polsko na projekt „Technika bez hranic“ 5 243 005,23 Kč**

Prostředky byly vyčerpány a využity dle určení.

**UZ 110117051 – Účelové prostředky na projekt OP INTERREG V-A Česká republika – Polsko na projekt „Síť školních podnikatelských inkubátorů“ 68 498,39 Kč**

Prostředky byly vyčerpány a využity dle určení.

**UZ 206 – Účelové prostředky na realizaci akce „Fotovoltaický systém pro SPŠ a OA v Bruntále“ 6 521 161,40 Kč**

Prostředky byly čerpány ve výši Kč 129 242,12, zbylá část dotace bude využita v roce 2025.

**UZ 0 – Účelový příspěvek na profinancování sestaveného nákladního automobilu v rámci akce „Obměna a ekologizace vozového parku v odvětví školství“ 4 210 800,00 Kč**

Prostředky byly vyčerpány a využity dle určení.

**Příspěvky a dotace od zřizovatele:**

**Poskytnuto 35 261 043,59 Kč**

**Využito 26 369 540,30 Kč**

**Jiné zdroje**

V roce 2024 obdržela škola pachtovné dle smlouvy o pachtu pozemků ve výši 44 000 Kč.

**2. Náklady v hlavní činnosti**

**Celkové náklady v hlavní činnosti činily 75 705 549,80 Kč**

Účet 501 – spotřeba materiálu 9 474 128,51 Kč

Nejvyšší náklady na spotřebu materiálu tvoří nákup dílů na výrobu Tatry.

Účet 502 – spotřeba energií 4 303 096,76 Kč

Náklady na spotřebu energií jsou v porovnání s předcházejícím rokem mírně zvýšené, a to z důvodu zvýšení cen energií. Náklady jsou účtovány s kráceným DPH.



Účet 511 – opravy a údržba

1 143 785,65 Kč

Náklady na opravy a údržby byly v souvislosti s obnovou laku v tělocvičnách, rekonstrukcí kanceláře Eko, opravy obráběcího stroje v dílnách, oprava v kuchyni, malířských prací, oprava marmolitu na schodišti aj.

Účet 512 – cestovné

964 660,09 Kč

Cestovné bylo vypláceno v souvislosti se služebními cestami zaměstnanců zejména na školení a workshop, které probíhají v rámci výše zmíněných projektů.

Účet 518 – služby

3 751 619,23 Kč

Prostředky byly využity na běžné provozní služby, největší položkou byly nákupy školení a workshop pro žáky, které probíhají v rámci výše zmíněných projektů

Účet 551 – odpisy

7 546 452,73 Kč

Výše odpisů majetku pořízeného z investičních transferů činila 4 551 734,36 Kč.

Nejvyšší náklady organizace tvoří mzdové náklady, které jsou hrazeny převážně z prostředků na platy.

### 3. Výsledek hospodaření

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Výsledek hospodaření za rok 2024</b>          | 230 576,79 Kč  |
| <b>Výsledek hospodaření z hlavní činnosti</b>    | -114 113,97 Kč |
| <b>Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti</b> | 344 690,76 Kč  |

Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti je výsledkem rozšíření doplňkové činnosti, pořádáním akreditovaných kurzů a pronájmem majetku, provozem tělocvičen.

#### Návrh na rozdělení do peněžních fondů organizace

Z částky 230 576,79 Kč navrhujeme rozdělit finance následovně:

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>do fondu odměn</b>      | <b>46 000,00 Kč</b>  |
| <b>do rezervního fondu</b> | <b>184 576,79 Kč</b> |

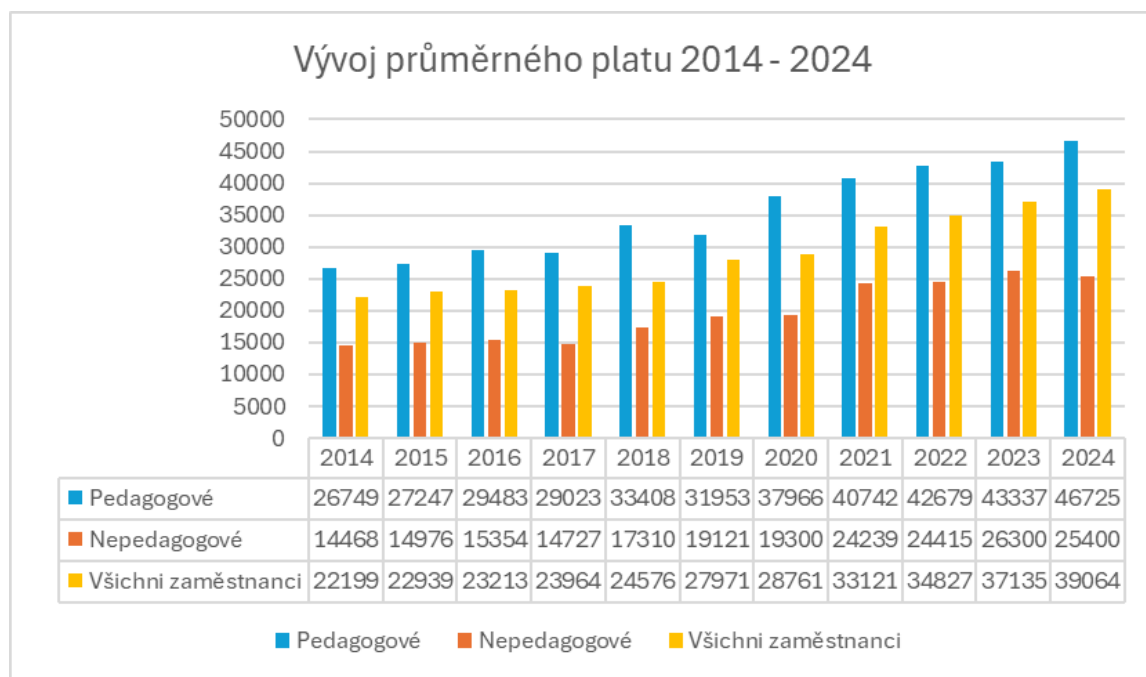




#### 4. Mzdové náklady

Celkový objem prostředků na platy ze státního rozpočtu byl v roce 2024 33 090,154 tis. Kč. Rozdíly ve mzdových nákladech mezi roky 2021, 2022, 2023 a 2024 jsou uvedeny v tabulce.

|                                                          | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        |
|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Přepočtený počet zaměstnanců ze státního rozpočtu</b> | 60,3240     | 60,1800     | 63,2800     | 65,1085     |
| <b>Celkový přepočtený počet zaměstnanců</b>              | 63,1606     | 67,4124     | 68,4080     | 70,5926     |
| <b>Průměrný plat pedagogického pracovníka</b>            | 40 742,- Kč | 42 679,- Kč | 43 337,- Kč | 46 725,- Kč |
| <b>Průměrný plat nepedagogického pracovníka</b>          | 24 415,- Kč | 22 443,- Kč | 26 300,- Kč | 25 400,- Kč |
| <b>Průměrný plat všech zaměstnanců</b>                   | 34 827,- Kč | 34 984,- Kč | 37 135,- Kč | 39 064,- Kč |



#### Přehled o uskutečněných zahraničních pracovních cestách v roce 2024

- Zahraniční pracovní cesta 4x Polsko, Istebná 9 zaměstnanců, Bialsko-Biala 5 zaměstnanců, Osvětim 1 zaměstnanec, Žory 1 zaměstnanec
- Zahraniční pracovní cesta 2x Finsko, Helsinky 2 zaměstnanci, Lahti 3 zaměstnanci
- Zahraniční pracovní cesta 3x Slovensko, Myjava 4 zaměstnanci, Ivanka pri Dunaji 2 zaměstnanci
- Zahraniční pracovní cesta 2x Malta, Sliema, 2 zaměstnanci
- Zahraniční pracovní cesta 1x Švédsko, Skellefte 1 zaměstnanec
- Zahraniční pracovní cesta 2x Rakousko, Lienz, 5 zaměstnanců
- Zahraniční pracovní cesta 1x Chorvatsko, Poreč 6 zaměstnanců
- Zahraniční pracovní cesta 1x Slovinsko, Nová Gorica, 1 zaměstnanec
- Zahraniční pracovní cesta 2x Španělsko, Barcelona 2 zaměstnanci



## 5. Komentář k přehledu o plnění plánu hospodaření

Účet 502 – díky zavedené podružného měření a příhodných klimatických podmínek se nezvyšují náklady na vytápění

Účet 511 – provádění průběžných oprav svěřeného majetku

Účet 512 – cestovné na školení, kurzy, workshopy

Účet 518 – na běžné provozní služby.

## 6. Péče o spravovaný majetek

### Informace o nemovitém majetku ve správě organizace

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, ke kterému má vlastnické právo Moravskoslezský kraj. Nemovitosti jsou uvedeny na listu vlastnictví 1763 v katastrálním území 613169 Bruntál – město.

### Informace o investiční činnosti, provedených opravách a údržbě na majetku

V roce 2024 byly dokončeny tyto investiční akce:

- nákup a montáž plynového konvektomatu do jídelny v celkové částce Kč 767 930,86, část nákladů ve výši Kč 560.000,- byla poskytnuta zřizovatelem.
- Práce na venkovních plochách – pokládka chodníku u kotelny a tělocvičny, rekonstrukce posezení v parku a oprava marmolitu na schodech u vstupu do školy a propadlého chodníku a obrubníku v celkové výši Kč 488 961,00. Vše bylo hrazeno z investičního fondu.
- Byl pořízen výdejní skříňový automat VendProBox-E ve částce Kč 268 862,-. Slouží k výpůjčce IT techniky a zařízení pro znevýhodněné žáky, tato technika byla hrazena z programu Národního plánu obnovy - Účelový příspěvek na pořízení mobilních dig. technologií pro znevýhodněné žáky přísp. org. na rok 2024
- Byl zkompletován nákladní automobil TATRA a následně bezúplatně převeden do užívání Správy silnic Moravskoslezského kraje, p.o. Finanční prostředky byly poskytnuty v rámci akce „Obměna a ekologizace vozového parku v odvětví školství“ financované zřizovatelem ve výši Kč 4 210 800,-.
- Byla dokončena veřejná zakázka Rekonstrukce a úprava prostor školy pro potřeby CLS (Collaborative Learning Space) v částce Kč 7 966 429,63; Maker Media Developer Lab v částce Kč 2 040 275,25 a kanceláře Eko úsek v částce 588 261,32. Celková částka zakázky byla Kč 10 591 966,20.

Další náklady jsou tvořeny běžnými opravami především výmalbou, opravami podlah v prostorách školy, školní jídelny a domova mládeže.

### Informace o pojištění svěřeného majetku a o pojistných událostech

Majetek je pojištěn od 1. 1. 2008 v rozsahu požadavků Moravskoslezského kraje na základě „Projektu pojištění majetku Moravskoslezského kraje“.

### Pojistné události v roce 2024

V roce 2024 škola řešila dvě pojistné události způsobené vozidlem autoškoly DAF. Další pojistnou událostí byla oprava čelního skla na automobile Ford Transit. Ostatními pojistnými událostmi byly ve většině případů úrazy žáků.

### Informace o inventarizaci majetku

- Inventarizace byla v roce 2024 provedena na základě příkazu ředitele školy v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
- Veškeré hospodářské prostředky jsou doloženy inventurními soupisy, které jsou uloženy a dokladovány ve složce: Dokladová a fyzická inventarizace 2024. Při kontrole fyzických a dokladových stavů nebyly zjištěny rozdíly.



- Dílčí inventarizační komise neshledaly žádné jiné inventarizační rozdíly.
- Fyzická i dokladová inventura proběhla v souladu s příkazem ředitele školy, bezzávad.
- Dílčí inventarizační komise vyhotovily zápisy o provedené inventuře a předaly je ústřední inventarizační komisi, která sestavila závěrečnou inventarizační zprávu provedenou ke dni 31.01.2024

### Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku

Na základě smlouvy je pronajímán byt školníka v objektu SPŠ a OA, za cenu 5 465,- Kč měsíčně, poté byt vedoucímu kuchaři v objektu internátu SPŠ a OA, za cenu 2 789,- Kč měsíčně a byt učiteli, také v objektu internátu SPŠ a OA, za cenu 1 377,- Kč měsíčně.

Dále jsou na základě nájemní smlouvy pronajímány prostory ve 4. nadzemním podlaží budovy internátu pro občany Ukrajiny.

Na základě smluv jsou pronajímány tělocvičny na budově SPŠ a OA Kavalcova za cenu od 370,- Kč do 650,- Kč za hodinu, dle platného ceníku.

Na základě smlouvy je pronajímána kancelář v prvním podlaží budovy Moravskoslezské Technologické Akademie, z. s. za cenu Kč 12 381,50 bez DPH.

*Uvedené hodnoty nájemného jsou částky bez energií a služeb, dle platných kalkulací.*

## 7. Doplnková činnost (DČ)

Okruhy doplňkové činnosti jsou vymezeny ve zřizovací listině organizace.

1. Pořádání rekvalifikačních kurzů a odborného školení včetně zprostředkování
2. Ubytovací služby
3. Hostinská činnost
4. Závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí
5. Provozování autoškoly
6. Měření emisí
7. Pronájem majetku
8. Kopírovací práce
9. Obchodní činnost včetně zprostředkování
10. Zemědělství a prodej výpěstků
11. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
12. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
13. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
14. Zámečnictví
15. Obráběčství
16. Opravy silničních vozidel
17. Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče

Náklady a výnosy doplňkové činnosti jsou účtovány na účty analytické evidence doplňkové činnosti, okruhy jsou odlišeny střediskem činnosti.

V roce 2024 činily náklady DČ celkem 3 793 017,89 Kč. Výnosy činily 4 137 708,65 Kč. Hospodářský výsledek doplňkové činnosti celkem 344 690,76 Kč.

### Pořádání kurzů a autoškoly – účtováno středisko 1403

Výnosy z kurzů ve výši 112 360,- Kč. Náklady 46 004,58 Kč. HV 66 355,42 Kč. Náklady tvoří mzdové prostředky.

### Ubytování – účtováno středisko 3112

Na domově mládeže proběhlo ubytování cizích osob, výnosy činily 180 867,39 Kč, náklady činily 129 195,58 Kč. HV 51 671,81 Kč



### **Stravování zaměstnanců školy, cizích strávníků – účtováno středisko 2400, 3113**

Výnosy za stravování ve výši 1 541 106,01 Kč. V jídelně školy se stravují zaměstnanci Gymnázia Bruntál a cizí strávníci bruntálských firem. Náklady na stravování jsou tvořeny dle kalkulací a přeúčtovány z hlavní činnosti do doplňkové.

Náklady ve výši 1 530 112,43 Kč byly tvořeny převážně spotřebou potravin a mzdovými náklady.

### **Pronájemy majetku – účtováno středisko 3114**

Organizace pronajímá části nemovitého majetku. Jedná se o byty, nebytové prostory, autobus, garáže a učebny. Celkové výnosy za pronájemy činily 502 678,00 Kč.

Největší podíl na nákladech ve výši 501 745,08 Kč, opravy a udržování majetku, mzdy, kancelářské potřeby, údržba, revize a likvidace odpadů. Náklady jsou tvořeny dle kalkulací. HV 932,92 Kč.

### **Provoz autoservisu – účtováno středisko 3118**

Organizace v roce 2019 obnovila na podzim provoz autoservisu. Jedná se především o přezouvání pneumatik a drobné opravy vozidel. Celkové výnosy činily 5 867,77 Kč. Náklady z činnosti byly 0,00 Kč. HV 5 867,77 Kč.

### **Pronájemy tělocvičen – účtováno středisko 1408**

Organizace pronajímá tělocvičny k pořádání sportovních akcí i jednotlivcům pro sportovní využití. Celkové výnosy za pronájemy činily 512 491,76,- Kč. Náklady 400 127,64 Kč. HV 112 364,12 Kč. Tělocvičny byly pronajímány v roce 2024 celoročně.

### **Provoz bufetu – účtováno středisko 1410**

Organizace provozuje pro své žáky a zaměstnance školní bufet. Tržby činily 1 179 436,68 Kč, náklady spojené s provozem bufetu, zejména nákup zboží, mzdy a provozní režie činily 1 112 076,80 Kč, celkový HV činil 67 359,88 Kč.

### **Poradenské a konzultační činnost – účtováno středisko 3116**

Organizace provozuje poradenské a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků. Tržby činily 20 800,81,- Kč, náklady činily -7 537,69 Kč, celkový HV činil 13 263,12 Kč.

### **Grafické práce – účtováno středisko 1412**

Organizace provozuje grafické práce. Tržby činily 14 876,03 Kč, náklady na mzdy a provozní režie činily 0,00 Kč, celkový HV činil 14 876,03 Kč.

### **Silniční motorová doprava – účtováno středisko 3120**

Organizace zajišťuje autobusovou dopravu. Tržby činily 65 831,65 Kč, náklady na mzdy a provozní režie činily 65 556,35 Kč, celkový HV činil 275,30 Kč.

### **Kopírovací práce – účtováno středisko 3115**

Organizace provozuje kopírovací práce. Tržby činily 1 392,55 Kč, náklady činily 661,74 Kč, celkový HV činil 730,81 Kč.



### Investiční fond

|                                                |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| Stav k 1.1.2024                                | 4 643,33 tis. Kč        |
| <b>Stav k 1. 1. 2024</b>                       | <b>4 103,07 tis. Kč</b> |
| <b>Tvorba:</b>                                 |                         |
| Tvorba z odpisů                                | 3 009,43 tis. Kč        |
| Investiční dotace kraj                         | 4 210,80 tis. Kč        |
| Investiční dotace ze stát. fondů               | 1 016,90 tis. Kč        |
| Prodej svěřeného majetku                       | 736,87 tis. Kč          |
| <br>Zdroje fondu celkem:                       | <br>8 973,81 tis. Kč    |
| <b>Použití:</b>                                |                         |
| Čerpání na výstavby, rekonstrukce, modernizace | 6 749,21 tis. Kč        |
| Pořízení a technické zhod. DNM a DHM           | 5 995,86 tis. Kč        |

**Stav k 31.12.2024** **331,78 tis.Kč**

### Blokované zdroje investičního fondu:

#### Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Stav k 1.1.2024              | 918,31 tis. Kč          |
| Převod ze zlepšeného HV 2023 | 912,61 tis. Kč          |
| <b>Stav k 31.12.2024</b>     | <b>1 830,92 tis. Kč</b> |

#### Rezervní fond z ostatních titulů

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Stav k 1.1.2024          | 100,87 tis. Kč        |
| <b>Tvorba:</b>           |                       |
| <b>Čerpání:</b>          |                       |
| <b>Stav k 31.12.2024</b> | <b>100,87 tis. Kč</b> |

#### Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb byl využíván v souladu s rozpočtem fondu pro rok 2024.

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Stav k 1. 1. 2024                      | 947,54 tis. Kč |
| <b>Tvorba:</b>                         |                |
| Základní přiděl 1%                     | 355,83 tis. Kč |
| <b>Čerpání:</b>                        |                |
| Stravování                             | 135,16 tis. Kč |
| Rekreace                               | 120,52 tis. Kč |
| Tělovýchova a kultura                  | 65,86 tis. Kč  |
| Příspěvek na produkty spoření na stáří | 90,00 tis. Kč  |
| Ostatní užití                          | 21,94 tis. Kč  |

**Stav k 31. 12. 2024** **869,89 tis. Kč**





### Fond odměn

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Stav k 1. 1. 2024        | 346,68 tis. Kč        |
| <b>Tvorba</b>            |                       |
| <b>Čerpání</b>           | 20,71 tis. Kč         |
| <b>Stav k 31.12.2024</b> | <b>325,98 tis. Kč</b> |

### Krytí fondů

Všechny fondy organizace jsou finančně kryty.

### 9. Pohledávky organizace

Organizace nemá k 31. 12. 2024 žádnou zásadní pohledávku, která by byla nedobytná.

### 10. Závazky organizace

Všechny závazky jsou krátkodobé, většina se týká mezd za prosinec 2024 a ke dni 31. 1. 2024 jsou již vyrovnány.



## D)VÝSLEDKY KONTROL

Dne 16. 01. 2024 byl zahájen audit operace č. CZ.11.3.119/0.0/0.0/18\_031/0002222 – Síť školních podnikatelských inkubátorů vedený Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Předmětem auditu byl soulad s legislativou EU a ČR, pravidla programu, indikátory, publicita, archivace dokumentace a účetní doklady. Na základě zprávy o auditu 17. 01. 2024 nebyly zjištěny žádné nedostatky. Projekt je úspěšně ukončen a probíhá fáze udržitelnosti projektu.

Dne 25. 03. 2024 byla zahájena kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky, kdy předmětem kontroly byly platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období 01. 10. 2019 – 29. 02. 2024. Dne 26. 03. 2024 byl doručen Protokol o kontrole, ve kterém bylo stanoveno penále ve výši Kč 119,- z důvodu pozdních plateb pojistného za 12/2019. Ostatní povinnosti, tj. oznamovací povinnost, správnost stanovení výše vyměřovacích základu a správnost výše pojistného a podávání přehledů o platbách pojistného byly bez závad.

Dne 16. 04. 2024 byla zahájena kontrola Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje, kdy předmětem kontroly byly hygienické požadavky na prostory a provoz školního bufetu, jídelny a domova mládeže. Dne 19. 04. 2024 nám přišlo vyrozumění, že kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Dne 11. 06. 2024 byla zahájena kontrola Územní správy sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj – Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál, kdy došlo ke kontrole za období od 01. 01. 2023 do 30. 04. 2024. Předmětem kontroly bylo plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Dne 13. 06. 2024 bylo doručeno Protokol o kontrole s vyrozuměním, že kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.



## E) VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINÉHO PODÍLU DLE ZÁKONA Č. 435/2004 O ZAMĚSTNANOSTI

|                                                                                      |                      |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>A. Oznámení</b>                                                                   |                      |                     |
| Za rok: 2024                                                                         |                      | Úřad práce: BRUNTÁL |
| <b>B. Zaměstnavatel</b>                                                              |                      |                     |
| Název: Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace |                      |                     |
| IČ: 00601322                                                                         |                      |                     |
| Sídlo: Kavalcova 814/1, Bruntál                                                      |                      |                     |
| <b>C. Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců</b>                                |                      |                     |
| 1. Zaměstnanců celkem                                                                |                      | 71,30 osob          |
| 2. Z toho povinný podíl 4,00%                                                        |                      | 2,85 osob           |
| <b>D. Plnění povinnosti podle §81 odst. 2 písm. a) a b) zákona</b>                   |                      |                     |
| 1. Zaměstnáním u zaměstnavatele                                                      |                      | 2,13 osob           |
| 2. Odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázek                                     |                      | 0,67 osob           |
| 3. Součet                                                                            |                      | 2,80 osob           |
| <b>E. Odvod do státního rozpočtu podle §81 odst. 2 písm. c) zákona</b>               |                      |                     |
| 1. Odvod do státního rozpočtu za                                                     |                      | <b>0,05 osob</b>    |
| 2. Vypočtená výše odvodu                                                             | (98 265,- Kč x ř. 1) | <b>5 639,- Kč</b>   |



## F) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB, O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Počet podaných žádostí o informace       | 0 |
| Počet podaných odvolání proti rozhodnutí | 2 |
| Opis podstatných částí rozsudku soudu    | 0 |
| Výsledky řízení o sankcích               | 0 |
| Další informace vztahující se k zákonu   | 0 |



## G) PROJEDNÁNÍ ŠKOLSKOU RADOU A SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE ZPRÁVOU

### **Projednání „Zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace školskou radou**

„Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2024“ bude projednána na zasedání školské rady.

### **Seznámení zaměstnanců se „Zprávou o činnosti a plnění úkolů organizace“**

Zaměstnanci budou prokazatelným způsobem seznámeni se „Zprávou o činnosti a plnění úkolů organizace za rok 2024 na poradě. Zpráva bude zaměstnancům zaslána interním sdělením přes komunikační informační systém školy.



## H) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE

### Způsob zajištění stravování

Závodní stravování zaměstnanců je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

### Kalkulace cen obědů

#### Cena oběda pro zaměstnance SPŠ a OA Bruntál

Kalkulace:

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Cena potravin včetně DPH: | 45,00Kč  |
| Z toho příspěvek FKSP     | 12,00 Kč |
| Cena celkem               | 27,00 Kč |

(40,18 – 12,00 Kč bez DPH + 4,82 Kč DPH) Celkem cena 31,56 Kč

Zaměstnanec hradí 32,00 Kč včetně DPH a 12,00 Kč je hrazeno z příspěvku FKSP. Ostatní náklady hradí zaměstnavatel.

#### Cena oběda pro důchodci SPŠ a OA Bruntál

Kalkulace:

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Cena potravin včetně DPH: | 45,00 Kč |
| Cena celkem               | 45,00 Kč |

(40,18 – 12,00 Kč bez DPH + 4,82 Kč DPH) Celkem cena 31,56 Kč

Důchodce hradí 45,00 Kč včetně DPH.

### Zajištění stravování v době prázdnin

V době prázdnin školní jídelna nevaří a zaměstnanci si stravu zajišťují sami v době přestávky na oběd.

V Bruntále dne 31.3.2025

Ing. Jan Meca  
ředitel organizace